

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
для детей с задержкой психического развития»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан йукъардешаран учреждени
«Сица кхиарехь тIаьхьадисна бераш нисдан лерина йолу
йукъардешаран школа-интернат»

П Р И К А З

01.03.2023

№ 21

г. Грозный

О проведении Года педагога и наставника

В соответствии с Указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать комиссию по проведению в 2023 году организационных мероприятий в честь Года педагога и наставника (далее – комиссия) в составе:

Председатель: Директор ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» Н.С. Досуева

Секретарь: Секретарь руководителя Темирбулатова Х.М

Члены: Заместитель директора по УР Башаева А.С.;

Заместитель директора по ВР Батыжева З.С.;

Классный руководитель 4-го класса Дайхаева Л.Р..

2. Утвердить план мероприятий ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР», посвященных проведению в 2023 году Года педагога и наставника (далее – План) (Приложение).

3. Комиссии:

- обеспечить выполнение Плана в установленные сроки;
- ежемесячно в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять заместителю директора по УР информацию о ходе выполнения Плана.

4. Секретарю Темирбулатовой Х.М. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Досуева

С приказом ознакомлены:

Башаева А.С.

Башаева А.С..

Дайхаева Л.Р.

Дайхаева Л.Р.

Батыжева З.С.

Батыжева З.С.

План работы с молодыми специалистами

| Сроки | Содержание деятельности | Ответственный |
|----------|---|--|
| Март | Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов уроков" | Метод. кабинет, Наставник |
| | Тренинг "Твое оригинальное начало урока" | |
| | Практикум "Организация дифференциального подхода к ученикам" | |
| Апрель | Круглый стол "Компетентности и коммуникативность" | Зам. директора, наставник |
| | Анализ проведения на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | зам. директора по УМ, Наставник |
| | Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами. | Наставник |
| Апрель | Собеседование с вновь принятыми молодыми специалистами. | директор школы, зам. директора |
| | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | метод. кабинет |
| Сентябрь | Организационные мероприятия: - знакомство с утвержденными планами, целями и задачами наставников | директор школы, метод. кабинет |
| | Инструктаж и проверка исходной документации (заполнение, ведение и проверка тетрадей) | зам. директора, наставник |
| | Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования. | зам. директора |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю» | Зам. директора, руководитель МО, Наставник |
| | Составление личного перспективного плана работы | Наставник |

План работы с молодыми специалистами на 2022-2023 учебный год

| Сроки | Содержание деятельности | Ответственный |
|----------|---|--|
| Март | Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока" | методист, Наставник |
| | Тренинг "Твое оригинальное начало урока" | |
| | Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся" | |
| Май | Круглый стол "Компетенции и компетентность" | Зам. директора, наставники |
| | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | зам. директора по УР, Наставник |
| | .Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Наставник |
| Август | Собеседование с вновь принятыми молодыми специалистами | директор школы, зам. директора |
| | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами. | методист |
| Сентябрь | Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников | директор школы, методист |
| | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка тетрадей) | зам. директора Наставники |
| | Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования | зам. директора |
| | Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю» | Зам. директора, руководитель МО, Наставник |
| | Составление личного перспективного плана работы | Наставник |

| | | |
|---------|--|--|
| | Изучение локальных нормативных актов школы | Самостоятельно |
| Октябрь | Практикум по темам "Разработка поурочных планов", | методист, зам. директора по УР Наставник |
| | Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия) | |
| | Выбор темы по самообразованию | Молодые педагоги |
| | Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам | Методист, наставник |
| | Использование Икт- технологий в работе учителя | Зам. дир. по ИКТ |
| Ноябрь | Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива" | зам. директора по воспитательной работе |
| | Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний" | |
| | Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН" | Методист. Наставник |
| | Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков | Молодой специалист |
| Декабрь | Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа" | Методист Наставник |
| | Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания" | |
| | Анализ профессиональных качеств учителя | Наставник |
| | Анализ работы | Наставник |