

Согласован
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2025г.

Утвержден
приказом директора ГБОУ
«С(к)ОШИ для детей с ЗПР»
№ 57-од от 28.08.2025г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Составитель: методист Диканиева Ш.У.)

Стаж работы 52 года

Звание: Почетный работник общего образования РФ

Категория: Высшая

г. Грозный

2025 год

Методическая тема школы-интернат:

«Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ЗПР, РАС, НОДА, ТНР»

Цель методической работы школы-интерната:

Оказание действенной помощи педагогическим работникам школы-интерната в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ (варианты 5.2, 6.2, 7.2, 8.2), обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении уровня теоретических, методологических знаний.

Задачи:

1. Совершенствование методического уровня педагогов в реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов к процессу обучения и воспитания с целью повышения качества образования.
2. Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС образования детей с ОВЗ.
3. Совершенствование педагогического мастерства учителей и воспитателей по овладению методикой системного самоанализа своей работы.
4. Обеспечения оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы – интерната.
5. Изучение и распространение положительного педагогического опыта.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

На основании анализа методической работы за 2024-2025 учебный год следует:

1. продолжить работу по совершенствованию умений педагогов в использовании технологий подготовки урока, воспитательного занятия, его самоанализу, организации самоконтроля своей деятельности.
2. При подготовке открытого занятия отражать решение методической проблемы, над которой работает педагог (с целью реализации системного подхода к организации методической работы)
3. Активизировать деятельность педагогических работников по представлению итогов внеклассной работы, открытых занятий на информационных стендах школы-интерната, на сайте ОО.

План работы методиста

№ п/п	Мероприятия ВСОКО	Ответственное лицо	Сроки исполнения	Подтверждающие документы
1	Оценка соответствия образовательных программ ФГОС НОО ОВЗ	Зам. дир. по УР, методист	Август	Справка
2	Проверка и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии требованиям ФГОС НОО ОВЗ	Зам. дир. по УР, ВР, методист	Август	Справка
3	Контроль реализации рабочих программ	Директор, Зам. дир. по УР, методист	В течение уч. года	Справка
4	Проверка и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии требованиям ФГОС НОО ОВЗ	Зам. дир. по УР, ВР, методист	Август	Справка
5	Проверка и утверждение планов воспитательной работы	Зам. дир. по ВР, методист	Август	Справка
6	Состояние работы по организации внеурочной деятельности	Зам.дир. по УР, ВР методист	Декабрь, май	Справка
7	Выполнение плана учебно-воспитательной работы в 1 полугодии + ,	Зам.дир. по УР методист	Декабрь	Справка
8	Комплектование классов	Зам. дир. по УР, методист	Август, сентябрь	Списки обуч-ся, анализ
9	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	Зам. дир. по УР, методист	Август	Расписание уроков, расписание занятий внеур. деят-ти
10	Организация методической работы	Методист	Сентябрь	План работы методиста
11	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Зам. дир. по УР Методист	Октябрь	Протокол заседания АК
12	Состояние работы по повышению квалификации педагогических работников.	Зам. дир. по УР Методист	Февраль	Информационная справка
13	Состояние работы по проведению аттестации педагогических работников.	Директор Зам. дир. по УР Методист	Февраль	Информационная справка

Наградная работа

№п/п	Направления работы, мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение и систематизация материалов по награждению педагогического коллектива	Август	Администрация
2	Выдвижение кандидатур на награждение в 2023 – 2024 учебном году	По итогам года	Зам. директора по УР, ВР методист
3	Оформление документации по награждению	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, методист

График семинаров

№п/п	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1	Семинар: Методические рекомендации по соблюдению требований ЕОР	1 четверть	Методист
2	Применение индивидуального и дифференцированного подхода на уроках	2 четверть	Методист
3	Система оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	3 четверть	Методист
4	Требования к современному уроку по ФГОС для обучающихся с ОВЗ	4 четверть	Методист