

Государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с задержкой
психического развития»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 10.01.2022г. № 2-од

ПРИНЯТО
На общем родительском
собрании
Протокол от 29.12.2021г № 3

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 30.12.2021г № 3

о родительском комитете класса.

1. Общие положения.

Родительский комитет класса – это объединение родителей, которое создается в целях содействия школе и семье в организации общего образования. Он оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете школы, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей;

2. Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.
- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3. Содержание работы родительского комитета.

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в начале учебного года на один учебный год, в составе председателя и 2- 6 членов.

3.1. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и т.д.

3.2. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач стоящих перед классом. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.3. Родительский комитет в праве принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.4. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет класса имеет право:

- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность и принятых решениях);

- созывать родительские собрания;

- вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся имеющие неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;

- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

- участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;

- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;

- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;

- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными обучающимися.

5. Обязанности родительского комитета.

Обязанности родительского комитета:

- помощь в организации взаимодействия и налаживании хорошего контакта классного руководителя и родителей класса; способствовать вовлечению других родителей класса в деятельность;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями, обучающимися и педагогом класса;
- представлять на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса, быть посредниками между школой и семьей;
- оказывать влияние на культуру общения родителей и ее формирование.

Состав и должностные обязанности родительского комитета.

- Председатель родительского комитета.
- Заместители, отвечающие за определенные участки работы.
- Секретарь.

Распределение обязанностей внутри родительского комитета:

- Представителем интересов от родительского комитета на уровне школы является председатель;
- Заместители, несущие ответственность за определенные разделы работы;
- Секретарь - ответственный за составление протоколов и других документов, необходимых для родительского комитета.

Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Он участвует в защите прав обучающихся. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе.

В его компетенцию входит привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса, в также родителей.

Заместитель председателя родительского комитета:

- организует помощь в организации выставок, конкурсов поделок, рисунков.
- оповещает родителей о надлежащем событии, в том числе и в электронной форме.

Секретарь:

В обязанности секретаря входит составлять протоколы заседания; ведет делопроизводство. Рассылает уведомления родителям, которые по уважительной причине не смогли присутствовать на родительском собрании.

Заседания родительского комитета, проходят один-два раза в четверть, однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть и чаще.

Документы, констатирующими деятельность родительского комитета, являются протоколы заседаний родительского комитета, положение о родительском комитете школы, план работы родительского комитета на учебный год или полугодие.