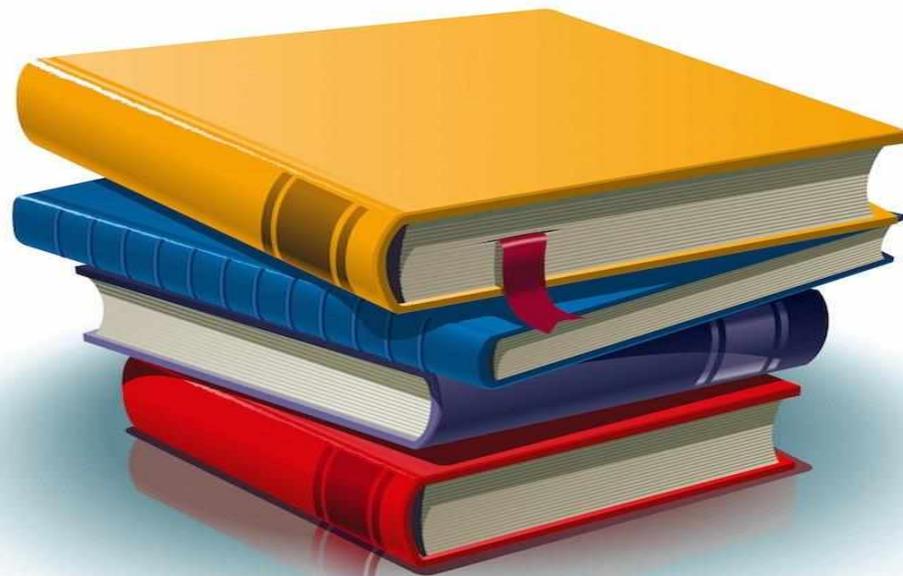


*План работы библиотеки школы-интернат
ГБОУ «С (к) ОШИ для детей с ЗПР»
на 2023 – 2024 учебный год*



Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, с опорой на образовательные программы АООП;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития школы-интерната;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

		мости	
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог -библиотекарь
10	Работа с резервным фондом учебников. Взаимодействие с другими общеобразовательными учреждениями.	по мере необходимости	педагог -библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в инвентарную книгу и КСУ	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта книг с привлечением учащихся.	постоянно	педагог-библиотекарь.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Обновление списка экстремистских изданий	в течение года	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Учет учебников по классам	в течение года	педагог-библиотекарь
---	---------------------------	----------------	----------------------

4.Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Оформление выставок тематических.	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 1-4 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)

1	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
---	---	----------------	---

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы.	постоянно	педагог-библиотекарь
---	---	-----------	----------------------

2	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
3	Чтение детских журналов с учащимися	на переменах, после уроков	педагог – библиотекарь
4	Акции среди учащихся: «Мы читаем».	май	педагог-библиотекарь
5	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
7	«Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). 1-ые кл. «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». (для обучающихся 2 – 4 классов)	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8	«Роль и назначение школьной библиотеки. Строение книги. Элементы книг». С 1- 4классы.	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
9	«Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
10	«Твои первые словари, энциклопедии, справочники». «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к юбилейным датам или мероприятиям.	в течение года	педагог- библиотекарь
2	Выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат)	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Выставка книг, сделанных обучающимися. Проект «Книжки-малышки».	в течение года	педагог - библиотекарь
4	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь
5	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь

9. Организационная работа

1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.		педагог - библиотекарь
2	Взаимодействие с библиотеками республики и сотрудничество.	постоянно	педагог - библиотекарь

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none">• Изучение локальных актов, касающихся работы,• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none">• Посещение семинаров• Участие в работе тематических круглых столов• Присутствие на открытых мероприятиях• участие в конкурсах	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь