

**Государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с задержкой
психического развития»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»
от 01.03.2024г № 19-од.

№ _____

г. Грозный

СОГЛАСОВАНО
На заседании первичной
профсоюзной организации
Протокол № 10 «28» февраля 2024г.

**о порядке проведения инструктажей по
охране труда
и пожарной безопасности с
работниками и обучающимися**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности разработано в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», действующим с 1 марта 2022 года, требованиями ГОСТ 120.004-90, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами РФ в области охраны труда и пожарной безопасности.

Определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, обучающихся ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» (далее – школа).

1.1. Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в школу, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми обучающимися в школе с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;

1.3. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно полезным трудом;

- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, с иными лицами, осуществляющими трудовую деятельность, по решению директора школы, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с работниками сторонних организаций (работниками охраны, пищеблока, медработниками, работниками подрядных организаций и др.);
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, компьютерном классе, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы (или уполномоченное им лицо).

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы и согласованной на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. С обучающимися школы вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя компьютерного класса, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися по предметам повышенной опасности перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий, занятий в кружках,

секциях;

- с обучающимися при работе в компьютерном классе, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских;

- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;

- безопасность на воде, на льду;

- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;

- профилактика негативных криминогенных ситуаций;

- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками школы проводит уполномоченное директором лицо, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками лицом, ответственным за пожарную безопасность.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися школы проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;

- учителя компьютерного класса, учебной мастерской, физкультуры каждый по своему предмету.

3.5. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем школы и согласованной с профсоюзным комитетом, в установленном порядке в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по предметам повышенной опасности (компьютерный класс, физкультура, учебная мастерская).

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по ОТ, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы.

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Проведение целевого инструктажа регистрируется соответствующей записью в журнале установленного образца.

Проведение противопожарных инструктажей завершается проверкой соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, которую осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж, либо иное лицо, назначенное руководителем организации, в соответствии с порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по трудовому обучению, физической культуре, компьютерном классе должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в журнале установленной формы, утвержденной приказом Минпроса от 08.12.86 № 241.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по ОТ на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются руководителем учреждения и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной, с указанием номера протокола заседания профсоюзного комитета.

7.5. Все инструкции по охране труда в школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам школы с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.