

Государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с задержкой
психического развития»
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.05.2023г. № 47-од

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 30.05.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы-интерната, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, учителя, воспитатели, медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, библиотекарь, председатель родительского комитета, другие руководители органов самоуправления школы-интерната.

1.3. Председателем Педагогического совета школы-интерната является директор (или его заместитель). Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», «Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», «Типового положения об образовательном учреждении для детей с задержкой психического развития», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы-интерната и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке как приложение к Уставу школы-интерната.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования. К компетенции педагогического совета относятся:

- решение вопросов о переводе, выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы школы-интерната;

- обсуждает план учебной работы, режим работы учреждения;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических, медицинских работников учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности учреждения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о переводе обучающихся в следующий класс «условно»; об оставлении обучающегося на повторный курс обучения по заявлению родителей (законных представителей);

- о представлении обучающихся с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- обсуждает Правила поведения обучающихся;

- обсуждает другие локальные акты школы-интерната (Положение о внутришкольном контроле, Положение о методическом объединении и др.), вносит свои предложения для обсуждения;

- заслушивает сообщения администрации школы-интерната по вопросам учебно-воспитательного характера;

- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей), обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудному знаку «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы школы-интерната, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы школы-интерната.

3.2 Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года.

3.3 Для подготовки каждого заседания создаются рабочие группы.

3.4 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5 Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы-интерната).

3.6. Председатель Педагогического совета (директор или его заместитель), не согласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В записи протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернат.

4.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Страницы Книги протоколов должны быть пронумерованы и прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью образовательного учреждения. На последней странице должна быть сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №__ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора, круглая печать.

4.4 Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.