

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1092031004340 в новой редакции  
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц  
записи от 16.06.2021 за ГРН 2212000051690

Распоряжение  
документ подписан  
Министром Республики Ингушетия

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
сведения о сертификате эл

Сертификат № 22777039  
Владелец: Ингушская Республика  
Управление образования Республики Ингушетия  
Действителен до 16.06.2021



УТВЕРЖДЕНО:



Министр  
Министерства  
образования  
и науки  
Республики  
Ингушетия

№ 740-И

2021 г. № 659-И

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат**  
**для детей с задержкой психического развития»**  
**(новая редакция)**

Грозный, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития», (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением «О специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» с целью осуществления коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР), расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА).

Учреждение является правопреемником Вспомогательной школы-интерната № 2 города Грозный. В виде государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития» Учреждение создано на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения, собственником его имущества является Чеченская Республика.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее- Учредитель), которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения: 364061, г. Грозный, Висаитовский район, улица Шоссейная, 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 364061, г. Грозный, Висаитовский район, улица Шоссейная, 17.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Чеченской Республике и Министерстве финансов Чеченской Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств; бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для обучения, воспитания, развития, коррекции отклонений в развитии, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество детей с ТНР, НОДА, ЗПР, РАС.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для детей с ТНР, НОДА, РАС, не имеющих интеллектуальные нарушения, для детей с ЗПР;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, помощи, включая организацию профилактической и коррекционной работы;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризация детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- консультационные услуги, предоставляемые семьям по вопросам обучения и воспитания детей с ТНР, НОДА, ЗПР, РАС.

2.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы Чеченской Республики, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Школы-интерната (далее - ЛНА).

2.5. ЛНА принимаются Общим собранием работников (Конференцией), либо Педагогическим советом, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или в настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с локальными актами.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (учителя, логопеды, психологи), медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Отношения между работником и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерацией, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. В целях коррекции дефектов речи логопедами проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия в соответствии с учебными планами. Психологическое сопровождение образовательного процесса в целях преодоления отклонений в развитии обучающихся осуществляет психолог.

4.7. Медицинское обеспечение обучающихся с задержкой психического развития осуществляют штатные медицинские работники,

которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья учащихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований обучающихся.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

5.2.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- является законным представителем воспитанников Учреждения;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договора (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

5.2.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

5.2.4. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (Конференция);
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет.

5.4. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения (Конференция).

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора Учреждения или Педагогического совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания - 2/3 от общего количества работников Учреждения.

5.4.2. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов.

5.4.3. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является директор.

5.4.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов привлечения дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов;
- определение основных направлений деятельности методической работы Учреждения;
- принятие решения о награждении воспитанников, сотрудников;
- принятие ЛНА, регламентирующих образовательную деятельность.

5.5.3. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5.4. Заседание Педагогического совета правомочно выносить решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов.

Решение педагогического совета носит рекомендательный характер и утверждается приказом директора Учреждения.

5.6. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.6.1. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).



5.6.2. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

5.6.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6.4. Общее количество членов Управляющего совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 3 членов Управляющего совета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может быть больше пяти. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

5.6.5. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Проведение выборов в Управляющий совет Учреждения организуется директором Учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.6.6. Директор назначает дату первого заседания Управляющего совета Учреждения. На первом заседании Управляющего совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

5.6.7. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Управляющего совета Учреждения и за них проголосовало большинство присутствующих.

5.6.8. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает ЛНА, не касающиеся образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада.

Управляющий совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.7. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.7.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.7.2. В состав попечительского совета могут входить родители, представители органов государственной власти, Министерства образования и науки Чеченской Республики, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприниматели.

5.7.3. Основными компетенциями попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

5.7.4. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.7.5. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

## 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Чеченской Республики, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из республиканского бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.5. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости осуществляется с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики при наличии согласования Учредителя.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Чеченской Республики.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

8.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

8.4. Работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

8.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение начального общего, основного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления;
- получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития» от 09 сентября 2015 года № 1135-п.

Прощупано и проинумеровано 13 (тринадцать) листов

Исч. [unclear] правового обеспечения



Handwritten signature or initials.

