

Государственное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с задержкой
психического развития»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»
от 28.08.2024г № 64-од.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Грозный

**о взаимодействии с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции,
а также план мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»**

1. Настоящий Положение сотрудничества в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» (далее – школа-интернат) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Порядок) определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции для работников далее – школы-интернат.

2. Задачами взаимодействия сторон являются:

2.1 выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2 выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе-интернат, снижение коррупционных рисков;

2.3 создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

2.4 антикоррупционная пропаганда и воспитание;

2.5 привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к вопросам противодействия коррупции сотрудничеству выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 года N 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, также настоящим Порядком.

Виды обращений в правоохранительные органы

1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между школой-интернат и правоохранительными органами.

3. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного обращения приема руководителя школы-интернат или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы-интернат. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов школы-интернат. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа, совершении действий произошло нарушение прав школы-интернат.

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

1. Школа-интернат принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам школы-интернат известно.

2. Школа-интернат принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе-интернат.

4. Школа-интернат обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5. Школа-интернат обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками школы-интернат, с обязательным участием представителя нанимателя (работодателя).

7. Представитель нанимателя (работодатель) и лица, назначенные ответственными за профилактику коррупционных нарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

Формы (план) взаимодействия с правоохранительными органами:

1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.