

Государственное  
бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат для детей с задержкой  
психического развития»  
(ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»)

## ПРАВИЛА

№ 148

г. Грозный

**приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с  
ЗПР»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.10.2025г. № 112-од

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 30.10.2025г.

ПРИНЯТО  
на общем родительском  
собрании  
протокол № 3 от 30.10.2025г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, и уставом ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» (далее — школа-интернат).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования по вариантам 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

### 2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в школе - интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на основании рекомендаций ЦПМПК. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интернат вправе разрешить прием

детей в школу-интернат на обучение по адаптированной программе (вариант 5.2, 6.2, 7.2, 8.2) в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и остальных детей в школу - интернат начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 31 мая текущего года.

2.3. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В случае неукomплектованности классов, дополнительный прием заявлений о приеме на обучение начинается с 27 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием заявлений осуществляется для жителей всех районов Чеченской Республики. Заявление на зачисление в 1 класс можно подать одним из способов на выбор:

- через федеральный портал Госуслуги;
- через региональный портал Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

2.3. При приеме заявлений школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования, выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Прием детей в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оригинала заключения ЦПМПК.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)

родителей (законных представителей);

- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой.

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Школа-интернат с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы-интернат в сети Интернет.

2.8. Для приема детей в школу-интернат, родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения центрального психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК).

2.9. При посещении школы-интерната и очном взаимодействии, родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов указанных в п. 2.8..

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в школу-интернат.

2.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.15. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.16. Приказ, указанный в пункте 2.15 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.17. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья);
- находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников СВО (в том числе, погибших);
- военнослужащих по месту проживания семей.

2.18. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.19 Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.20. После представления документов в течение 5 рабочих дней школой-интернат проводится проверка их комплектности.

2.21. В случае представления неполного комплекта документов школой-интернат возвращает заявление без его рассмотрения.

2.22. В случае представления полного комплекта документов школой-интернат в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

2.23. При проведении указанной проверки школой-интернат обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.24. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой-интернат в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

2.25. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

2.26. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернат уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.27. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой-интернат направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

2.28. Для приема, родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

2.29. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,

являющегося иностранным

- гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 4 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем

(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.30. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу-интернат (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение (приложение 3).

3.2. Школа-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу-интернат персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. На каждого ребенка, принятого в школу-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.4. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате в личном деле на период обучения ребенка.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом школы-интерната фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 4).

3.7. При приеме детей в школу-интернат с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о сотрудничестве школы-интерната и родителей обучающихся (приложение 5).

3.8. В случае изменения решения родителя (законного представителя) обучающегося о режиме пребывания ребенка (круглосуточного или дневного) в школе-интернате, по приказу руководителя организации на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 6), может быть осуществлен перевод.

3.9. Организация направляет для прохождения тестирования на знание русского языка обучающегося для зачисления в определенный класс (приложение 7).

В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.10. Директор школы-интернат издает распорядительный акт о приеме на обучение

- ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Правил.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Ответственность.**

4.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

Директору ГБОУ «С(к)ОШИ  
для детей с ЗПР»  
Досуевой Нуре Сулеймановне  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
КОНТ. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
в \_\_\_\_\_ класс на условиях \_\_\_\_\_ пребывания.  
(круглосуточного, дневного)

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПМПК \_\_\_\_\_ (да/нет)

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования по варианту *(нужное подчеркнуть)*: вариант 5.2, вариант 6.2, вариант 7.2, вариант 8.2.

**Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей)**

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Законный представитель (опекун) \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

1. Копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия заключения ЦПМПК (Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия).
5. Документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих в 1 дополнительный и последующие классы).

Подтверждаю свое согласие на обработку и публикацию персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На основании статьи 14 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_\_\_ -й класс, обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

**ЖУРНАЛ регистрации заявлений родителей для приема детей**

№	Дата заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Закл-ние ЦПМПК	ФИО учителя	Номер телефона

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

**Форма уведомления заявителя  
о приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении

(Контактные телефоны ОО для получения информации)

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(вид документа) (серия, номер)*

выдан \_\_\_\_\_  
*(кем и когда)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат для детей с задержкой психического развития»  
на обработку следующих персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения ребенка)*

(дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний телефон, данные медицинского полиса, группа здоровья, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.)) в целях оформления личного дела обучающегося, ведения базы данных обучающихся ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР».

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с персональными данными моего ребенка: **сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.**

ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и на срок обучения ребенка в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР».

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы – интерната.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ф.и.о)*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона  
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты  
персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись) (ф.и.о)*

## Договор

о сотрудничестве Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития» и родителей (законных представителей) обучающихся.

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с ЗПР» в лице директора Досуевой Н.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «родитель» («законный представитель»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательное учреждение на основании полученного заявления зачисляет \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка),*

*(год рождения)*

в \_\_\_\_\_ класс.

### 1. Образовательная организация

1.1. Создает благоприятные условия для обучения детей в соответствии с их возможностями, особенностями развития и здоровья, с целью их познавательного, нравственного, эмоционального и физического развития, для формирования максимально возможной самостоятельности каждого ученика, успешной социализации и интеграции в общество. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках специальных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана по вариантам АООП НОО (категория детей 5,2-I-отделение обучение в срок 5 лет, II-отделение срок обучения 4 года; 6,2- срок обучения 5 лет; 7,2- срок обучения 5 лет; 8,2-если ребенок посещал в детский садик то срок обучения 5 лет, если не посещал детский садик то срок обучения 6 лет; при добросовестном отношении обучающегося к занятиям правил и требований. Форма обучения очная.

1.4. Организует специальную коррекционно-развивающую работу, которую могут проводить учителя начальных классов, учителя-логопеды,

педагог-психолог, на которую согласие родителей (законных представителей) закрепляется данным договором.

1.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о результатах его психолого-медико-педагогического обследования и условиях сопровождения специалистами в рамках их профессиональной компетенции и этики.

1.6. Организует медицинское сопровождение обучающегося, воспитанника, которое осуществляют медицинские работники образовательного учреждения в рамках профессиональной компетенции, подтвержденной лицензией на медицинскую деятельность. Содействует проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников) и сообщает информацию о результатах осмотров родителям (законным) представителям.

1.7. Организует работу групп дополнительного образования, факультативные занятия по отдельным предметам, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам, предложениям родителей (законных представителей) с учётом воспитательной программы образовательного учреждения.

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, переданного на хранение работнику образовательного учреждения.

## **2. Образовательное учреждение имеет право:**

2.1. Определять образовательную программу, в том числе воспитательную программу образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники. Составлять индивидуальную программу обучения для обучающихся и нуждающимся в индивидуальном обучении.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Поощрять обучающегося в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся, воспитанников.

2.4. Рекомендовать обучающемуся, воспитаннику повторную консультацию центральной-психолого-медико-педагогической комиссии для определения образовательной программы, адекватной его возможностям. Перевод в другое образовательное учреждение (класс) осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения и действующим законодательством.

### **3. Родители (законные представители):**

3.1. Создают благоприятные условия для получения обучающимися, воспитанниками начального общего в соответствии с образовательными стандартами.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, школьной формой, формой для трудового обучения, санитарно-гигиеническими принадлежностями, сменной обувью и т.д.

3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют процесс и результаты обучения ребенка, выполнение правил для обучающихся, воспитанников.

3.4. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося, согласно Гражданскому кодексу РФ.

3.5. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

3.6. Сотрудничают с образовательным учреждением в вопросах обеспечения безопасности обучающихся по дороге в школу и обратно. Порядок прибытия и убытия ребёнка в образовательное учреждение определяется по письменному заявлению родителей (законных представителей). Все обучающиеся, воспитанники, пребывающие на круглосуточном и дневном пребывании, выезжают домой в сопровождении родителей (законных представителей), которые в этот период несут ответственность за их жизнь и здоровье.

### **4. Родители (законные представители) имеют право:**

4.1. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.2. Обращаться к директору (его заместителю) образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием педагогических работников по отношению к обучающемуся, воспитаннику или к учредителю в случае несогласия с решением или действием директора школы.

4.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

4.4. Инициировать перевод своего ребенка в другой класс, образовательное учреждение, реализующее соответствующие возможностям обучающегося образовательные программы.

5. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ и до окончания обучения в школе-интернате.

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение

ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

Адрес: ЧР г. Грозный. Висаитовский р-он.

г-к Маяковского, 119а

Директор

Досуева Н.С. \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Родители (законные представители):

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /подпись/

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /подпись/

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

Директору ГБОУ «С(к)ОШИ  
для детей с ЗПР» Н. С. Досуевой  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
КОНТ. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса  
(дата рождения)  
на \_\_\_\_\_ пребывание.  
(круглосуточное, дневное)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение  
в ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР»

**Направление на тестирование**

ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР» направляет для прохождения тестирования  
на знание русского языка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, года рождения)

для организации приема в \_\_\_\_\_ класс

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.С. Досуева