

План музея

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На педсоветах под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, устного опроса);

№п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	Сентябрь В течении года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течении года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанности.	Сентябрь	Руководитель музея
		Поддержание надлежащего состояния	В течении года.	Руководитель музея.

		помещения и фондов музея.		
		Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ «С(к)ОШИ для детей с ЗПР», посвященного работе школьного музея.	В течении года.	Руководитель музея.
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея.
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 4 классы	В течении года	Руководитель музея.
		Обзорные: Знакомства с музеем (1 классы).		

		<p>- Разнообразие музеев.</p> <p>Тематические: История одного экспоната</p> <p>- История села</p>		
		<p>Проведение бесед, к знаменательным датам года:</p> <p>День чеченской женщины «Я говорю от имени горянок...»</p> <p>День чеченского языка «Мотт- кьоман са»</p>		
3.	Работа с документацией	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <p>- инвентарная книга.</p>	В течение года	Руководитель музея

Руководитель музея

Назырова М.С.