

Министерство образования и науки Чеченской Республики
ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат для детей с задержкой психического развития»

г. Грозный, Старопромысловский район, ул. Шоссейная, 17 тел: 8(8712) 29 73 06

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

« 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «С (к) ОШИ
для детей с ЗПР»

М.А. А. Мусаев /

Приказ № 161

09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в ГБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей с задержкой психического развития» (далее – Школа-интернат) проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276).

1.2.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий; специальных методик обучения детей с задержкой психического развития;

- 2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к кадровым условиям реализации адаптированной общеобразовательной программы (АООП НОО) 7.2. при формировании кадрового состава Школы-интерната;
- 2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 2.5. основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

- 3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям должна проводиться один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой-интернатом.
- 3.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).
- 3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- 3.4. Аттестации не подлежат:
 - 3.4.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - 3.4.2. проработавшие в занимаемой должности в ГБОУ «С (к) ОШИ для детей с ЗПР» менее двух лет;
 - 3.4.3. беременные женщины;
 - 3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 3.4.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 3.4.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 3.5. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.4 и 3.4.5, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 3.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 3.4.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 3.7. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со

сроками прохождения аттестации, в Школе-интернате должен издаваться приказ, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а также лиц, ответственных за подготовку представлений.

4. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление работодателя (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Руководитель Школы-интерната должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления работодателем соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.7. Руководитель Школы-интерната должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

4.7.1. представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования,

- утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 (Приложение 1);
- 4.7.2. аттестационный лист, заполненный до 7 пункта (Приложение 2);
- 4.7.3. копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;
- 4.7.4. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.
- 4.8. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться директором Школы-интерната до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 4.9. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения квалификационных испытаний в письменной форме.

5. Формы письменного квалификационного испытания и порядок его проведения

- 5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 5.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в письменной форме.
- 5.3. Основные задачи письменных квалификационных испытаний:
- 5.3.1. оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций;
- 5.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.
- 5.4. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной руководством Школы-интерната по приказу директора Школы-интерната.
- 5.5. Письменное квалификационное испытание проводится в форме экзамена, который состоит из 50 заданий по 5 направлениям:
- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования – 5 вопросов;
 - знание теоретических основ по одному из преподаваемых предметов – 12 вопросов;
 - знание теоретических основ методики преподавания предметов для детей с ЗПР начального общего образования, современных технологий обучения и воспитания – 12 вопросов;
 - знание теоретических основ педагогики, специальной психологии, возрастной физиологии -10 вопросов;

- **определение уровня ИКТ – компетентности – 11 вопросов.**

Максимальное время экзамена - 2 часа на одного педагогического работника.

Материалы квалификационного испытания должны быть размещены на сайте Школы-интерната.

5.6. Сроки проведения квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

5.7. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в Школе-интернате должен издаваться приказ, в котором:

5.7.1. определяется место проведения квалификационных испытаний, оснащенное необходимым оборудованием для проведения экзамена;

5.7.2. назначается ответственный за проведение квалификационных испытаний, а так же специалист, обеспечивающий техническую поддержку при проведении квалификационного испытания в форме экзамена.

5.8. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

5.8.1. **проинформировать начальника отдела национальной образовательной политики и регионального сотрудничества Министерства образования и науки Чеченской Республики о дате и времени квалификационных испытаний;**

5.8.2. подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;

5.8.3. провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;

5.8.4. предоставить в Аттестационную комиссию работы, выполненные педагогами в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена.

5.9. Во время квалификационного испытания, аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

6. Подведение итогов аттестации

6.1. Результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена обрабатываются автоматически и предоставляются ответственным за проведение квалификационных испытаний Аттестационной комиссии в течение 2 дней.

6.2. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

6.2.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;

6.2.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

6.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который должен быть оформлен в трех экземплярах.